

○物品提出書類

1. 物品は、北海道様式です。

※A4のファイルに綴じ、背表紙に会社名を標記して提出してください。

- ① 競争入札参加資格審査申請書(北海道様式)
- ② 代表者身分証明書 …… 個人のみ添付
登記事項証明書 ……法人のみ添付
- ③ 営業証明書 …… 個人のみ添付 (市区町村長が発行するもの)
※又、営業証明書が発行されない場合は、審査基準日から1年以上事業を営んでいることを証明する書類
- ④ 従業員名簿 …… 個人・中小組合のみ添付
- ⑤ 賃金台帳(写し) …… 個人・中小組合のみ添付 ※④と一致すること
- ⑥ 法定保険加入状況一覧表
- ⑦ 社会保険・労働保健の加入状況が確認できる書類(写し可)
- ⑧ 希望する分類の事業内容が確認できる書類
※希望する分類が登記事項証明・営業証明書に記載されていない場合のみ添付
- ⑨ 営業許可書の写し
- ⑩ 工場内見取り図及び機械器具設備状況一覧表 …… 【印刷物の製造】を希望する場合のみ
- ⑪ 機械器具設備状況一覧表 …… 【印章の製造】を希望する場合のみ
- ⑫ 定款又は寄付行為 …… 中小企業組合等の場合、または会社以外の法人の場合のみ
- ⑬ 貸借対照表 …… 合名会社、合資会社の場合、または会社以外の法人の場合のみ
- ⑭ 協同組合等の概要 …… 中小企業組合等のみ添付
- ⑮ 官公需適格組合証明書 …… 中小企業組合等において官公需適格組合の証明を有する場合
- ⑯ 市町村で独自に求めている書類
 - ・納税証明書【国税】【道税】【市町村民税】に未納がないことの証明(コピー可)
【国税】～所得税、法人税、消費税及び地方消費税等
【都道府県税】～法人道民税、法人事業者税、個人事業税等
【市町村民税】～固定資産税、市町村民税、等
納税証明書は、本社所在地のものが必要になります。
また、委任先を指定している場合は、委任先所在地の【都道府県納税】及び【市町村民税】の納税証明書も合わせて提出ください。
 - ・印鑑証明(コピー可)
 - ・決算書(直近1年分)コピー可
 - ・委任状(委任先の指定がない場合は必要なし)
 - ・誓約書