

○建設工事提出書類

1. 建設工事及び設計等(測量・調査・設計・役務の提供等)は北海道土木協会発行の市町村統一様式です。
※市町村統一様式に付属する所定のフラットファイル以外のものを使用する場合は同様に標記して提出してください。

- ① 【様式1】建設工事等競争入札参加資格審査申請書(市町村統一様式)
- ② 【様式2】総合評定値通知書(経営事項審査結果通知書)
※総合評定値(P点)が記載されているもの
- ③ 【様式3】工事(事業)経歴書(直前2年度決算分)
- ④ 【様式3の2】工事経歴書集計表(工事経歴書に基づき作成)
- ⑤ 【様式4】技術者名簿 ※技術者がいない場合、「技術者無し」という標記をして提出願います
- ⑥ 【様式5】代表者身分証明書 …… 個人のみ添付(市町村長が発行する身分証明書)
【様式6】登記事項証明書 …… 法人のみ添付
- ⑦ 【様式7】許可・登録証明 …… 建設業許可通知書、一部廃業届及び許可申請書別表の写し
- ⑧ 【様式8】建設業退職金共済組合等の加入・履行証明書の写し
- ⑨ 【様式9】建設工事入札参加資格審査申請書付票
- ⑩ 市町村で独自に求めている書類
 - ・納税証明書 【国税】【道税】【市町村民税】に未納がないことの証明(コピー可)
 - 【国税】～所得税、法人税、消費税及び地方消費税等
 - 【都道府県税】～法人道民税、法人事業者税、個人事業税等
 - 【市町村民税】～固定資産税、市町村民税、等納税証明書は、本社所在地のものが必要になります。
 - また、委任先を指定している場合は、委任先所在地の【都道府県納税】及び【市町村民税】の納税証明書も合わせてください
 - ・印鑑証明(コピー可)
 - ・決算書(直前1年度決算分)
 - ・委任状(委任先の指定がない場合は必要なし)
 - ・誓約書